



CCI HAUTES-ALPES
Formation



2026

**Validation des Acquis de l'Expérience
& Compétences Clés**

Demande d'inscription



Pascale STOUVENOT



06 33 65 65 61



p.stouvenot@cci05formation.fr



Validation des Acquis de l'Expérience & Compétences Clés

➤➤➤ Préambule

Ce livre est élaboré par le centre de formation de la CCI Hautes-Alpes dans le cadre de l'appui à son programme de Validation des Acquis de l'Expérience [VAE] et de remise à niveau des compétences clés.

Objectifs du livret

- Faciliter le lien entre le candidat et les différents interlocuteurs de sa démarche
- Faciliter le parcours du candidat en formalisant les objectifs de travail et les étapes de réalisation

Composition du Livret

- 1 contrat pédagogique à signer par l'accompagnateur & candidat
- 1 présentation des étapes de la VAE
- 1 fiche "objectifs"
- des fiches actions
- 1 bilan des actions réalisées
- 1 carnet d'adresses

Bien s'en servir

Il peut être utilisé pour les rendez-vous candidat-tuteur. Chacun pouvant rédiger ses propres bilans. Ce livret sert de fil rouge dans la démarche du candidat.

Pour Qui ?

- Candidat à la VAE souhaitant remettre à niveau ses compétences clés
- Formateur repérant chez l'un de ses stagiaires une possibilité de VAE
- Accompagnateur de VAE afin de voir en un coup d'œil le travail déjà effectué

Pourquoi ?

Mener la VAE ainsi qu'une formation compétences clés peut s'avérer motivant dans le cadre d'un projet professionnel ou personnel.

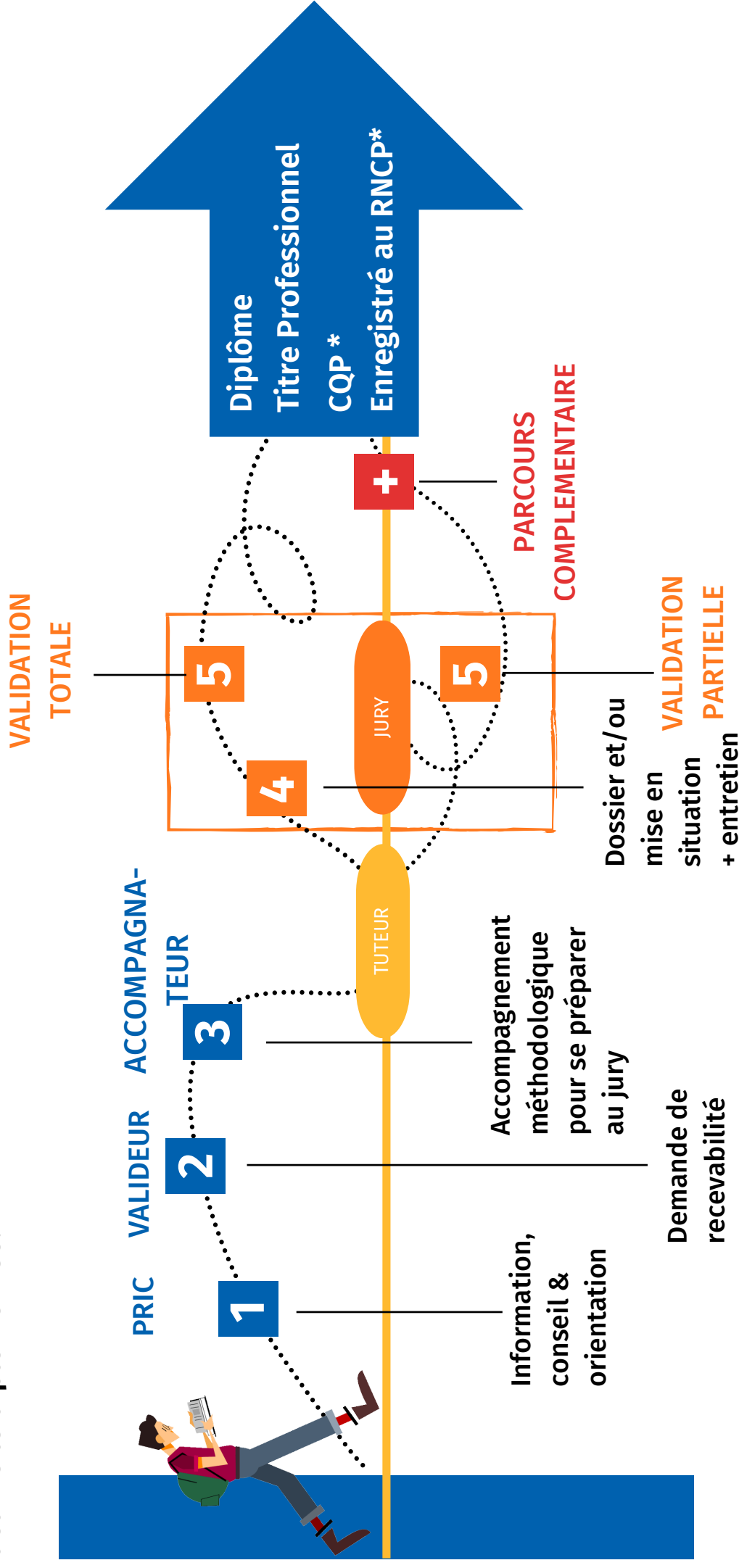
Beaucoup de candidats à la VAE peinent à remplir leur dossier de VAE ainsi que leur dossier de recevabilité car il leur manque une aisance à l'écrit, des notions en informatique ou en langues étrangères.

L'accompagnateur joue un rôle primordial pour assurer la continuité du candidat. Il conseille ce dernier dans ses démarches: trouver le bon interlocuteur, identifier les différentes étapes, retrouver les justificatifs de son activité et surtout ne pas se décourager.

Grâce à la VAE, le candidat va certifier ses compétences et pouvoir ainsi attester de ses qualifications. En ayant remis à niveau le français, l'informatique, ou une langue étrangère, il sera plus performant sur le marché du travail.

La Validation des Acquis de l'Expérience en 5 étapes

Le parcours du candidat peut prendre des formes et des durées différentes selon l'organisme ou l'institution qui délivre le diplôme visé.



★ **PRIC** : Point Relais Information Conseil
CQP : Certificat de Qualification Professionnelle
RNCP : Répertoire National des Certifications Professionnelles



»»» Action tutorale

Validation des Acquis de l'Expérience & Compétences Clés

Objectifs de la VAE :



Validation des compétences par la VAE



Remise à niveau des Compétences Clés

Coordonnées :

Nom et prénom du **candidat** :



.....



.....

Nom et prénom de **l'accompagnateur** :



.....



.....

Diplôme visé :

»»» Contrat pédagogique

Le présent contrat est destiné à clarifier les engagements réciproques des acteurs de l'action tutorale VAE - Compétences Clés.

Ce contrat pédagogique a la valeur d'un engagement moral entre le candidat et l'accompagnateur. Il précise ce que le candidat et l'accompagnateur peuvent attendre l'un de l'autre.

Ce contrat fournit des repères utiles dans le déroulement du parcours de tutorat et dans l'évaluation de ses conditions de réalisation.

Son respect conditionne le bon déroulement de la démarche.

Ce contrat n'a pas de valeur juridique, mais sert à faciliter le lien entre le candidat et l'accompagnateur.



➤➤➤ Besoins du candidat

Nécessité d'aménagements physiques particuliers :

.....

.....

Nécessité d'aménagements organisationnels particuliers
(indisponibilités, plages horaires privilégiés...) :

.....

.....

Notre référente handicap se tient à disposition pour toute demande
d'aménagement particulier :



Aurélie THAVEAU



06 49 48 72 57



@a.thaveaucci05formation.fr

➤➤➤ Projet et moyens du candidat

Précisez votre projet ainsi que les moyens que vous vous donnez pour
parvenir à votre objectif final (ex : se présenter à tous les rendez-vous
fixés, se réserver un temps de travail par jour, intégrer un atelier lecture
et/ou écriture etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....



»»» Attentes du candidat

Précisez vos attentes concernant l'accompagnateur (outils, méthodes, mode de soutien etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....



»»» Objectifs opérationnels du diplôme visé

.....

.....

.....

.....

.....

.....

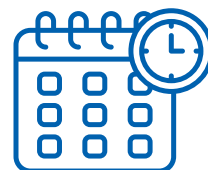


➤➤➤ Modalités d'accompagnement

Connexion en visio avec l'accompagnatrice via : Teams Microsoft

Si nécessaire, un ordinateur portable peut vous être fourni (contre Caution). De même qu'un espace avec connexion Wifi peut être mis à disposition en cas de nécessité. Si tel est le cas, il vous sera demandé de nous communiquer les jours et horaires de connexion au minimum 48h à l'avance.

Les séances d'accompagnement/suivi sont par défaut calées tous les 10 jours environ mais pourront être fixées d'une séance à l'autre.



➤➤➤ Pour éviter les difficultés techniques

Voici les étapes à suivre si vous rencontrez des problèmes techniques :

- 1-** Vérifier votre matériel : avant chaque session, prenez un moment pour tester votre équipement (ordinateur, connexion internet) afin de vous assurer que tout fonctionne bien.
- 2-** Préparer un plan B : ayez une solution de secours en tête, comme un deuxième appareil (tablette, téléphone, etc.) ou une autre connexion internet (partage de connexion mobile).
- 3-** Soyez prêt : familiarisez vous à l'avance avec les étapes à suivre en cas de problème de connexion mobile).

➤➤➤ Procédure en cas de difficultés techniques

- 1-** Garder votre calme : prenez quelques instants pour respirer et ne pas vous laissez submerger par le stress.
- 2-** Documentez le problème : réalisez une capture d'écran ou enregistrez l'incident avec votre téléphone pour garder une trace..
- 3-** Reconnectez vous si possible, essayez de vous reconnecter ou redémarrer votre logiciel ou appareil. si le problème persiste, tentez une connexion via votre plan B.
- 4-** Contactez le tuteur rapidement par mail ou téléphone.





Engagements du candidat

- ☒ Etre responsable de son projet
- ☒ Poursuivre les objectifs définis avec l'accompagnateur
- ☒ Réaliser les activités proposées dans les délais définis avec l'accompagnateur
- ☒ Communiquer les raisons des éventuels écarts entre les délais prévus et les dates réelles de réalisation
- ☒ Prévenir à l'avance l'accompagnateur de ses éventuelles indisponibilités

Engagements de l'accompagnateur

- ☒ Faciliter l'appropriation de la démarche de VAE par le candidat (étapes, interlocuteurs, vocabulaire ...)
- ☒ S'assurer de la bonne compréhension des informations
- ☒ Aider le candidat dans la collecte des pièces justificatives pour le dossier de recevabilité
- ☒ Aider le candidat à gérer son temps et sa démarche VAE
- ☒ Fournir au candidat l'appui et le conseil dont il peut avoir besoin pour la bonne réalisation de son projet
- ☒ Assurer un suivi du candidat en fixant des objectifs opérationnels et un calendrier de travail

Le candidat peut bénéficier de l'action tutorale à compter de ce jour, et ce jusqu'au

Après en avoir pris connaissance, vous êtes invités à signer ce contrat.

A, le

Le candidat

L'accompagnateur