



22-05-2024

Excel niveau 1

Maîtriser les bases utiles à une utilisation efficace du logiciel Excel

Dates

Nous contacter

Durée

2 jours soit 14 heures - en présentiel

Tarifs

420€/personne

Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

Lieux

GAP

Contact

Pascale STOUVENOT

06 33 65 65 61

p.stouvenot@cci05formation.fr

Référent Handicap

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Entretien téléphonique Questionnaire d'enquête de niveau

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
1 semaine avant

Blocs de compétences

Aucun

Équivalence

Aucune

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Aucun

Publics

Tout public

Objectifs

Maîtriser les bases utiles à une utilisation efficace du logiciel Excel

Savoir créer des tableaux de calculs fiables

Concevoir des graphiques pour étayer ses données chiffrées

Pré-requis

Savoir naviguer sur Windows

Programme

JOUR 1

- **Acquérir des repères**

Apprendre à utiliser la barre d'état

Sélectionner & dupliquer le contenu des cellules

Développer une formule de calcul

S'approprier les concepts de base

- **Construire un tableau simple, le présenter, l'imprimer**

Configurer les cellules (chiffre, texte, titre)

Ordonner les données dans un tableau

Trier & filtrer les données

Paramétrer une mise en forme conditionnelle

Imprimer tout ou partie d'un tableau

JOUR 2

- **Exploiter la puissance de calcul**

Multiplier les calculs (ratios, pourcentages, application de taux, ...)

Etablir des statistiques

Construire des données à partir de paramétrages spécifiques/techniques

Faire apparaître la date du jour

- **Formaliser ses chiffres avec des graphiques**

Créer un graphique

Personnaliser son graphique (histogramme, courbe, secteur)

Configurer les données source

- **Ordonner feuilles & classeurs**

Ajouter, déplacer, dupliquer des feuilles de calculs

Travailler (créer/modifier) simultanément plusieurs feuilles de calculs

Moyens pédagogiques

Minimum de 3 personnes pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

Encadrement

Cette formation est animée par un consultant professionnel expert dans le domaine visé

Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation

Débouchés

Non concerné

Les +

Evaluations en cours et en fin de formation

Attestation de présence

Attestation de formation