



Mise à jour : 12/01/2026

## Répondre à un appel d'offres public

### Dates

Selon vos disponibilités : nous contacter

### Durée

1 jour soit 7h

### Tarifs

350 €/personne Pour les formations intra-entreprise, nous consulter pour devis personnalisé.

### Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

### Lieux

GAP

### Contact

Pascale STOUVENOT

06 33 65 65 61

p.stouvenot@cci05formation.fr

### Référent Handicap

Aurélien THAVEAU

06 49 48 72 57

a.thaveau@cci05formation.fr

### Modalités d'accès

Entretien téléphonique

### Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :  
1 semaine avant

### Blocs de compétences

Aucun

### Équivalence

Aucune

### Passerelles

Aucune

### Suite de parcours

Aucun

## Publics

Artisan, PME-TPE, travailleurs indépendants, autoentrepreneurs

## Objectifs

Acquérir une méthode simple, reproductible et opérationnelle pour analyser un dossier de consultation des entreprises -- et décider de répondre ou non.

Permettre à tout entreprise, quel que soit son métier :

- De sélectionner efficacement les appels d'offres pertinents
- De constituer une réponse complète, conforme et compétitive
- De rédiger un mémoire technique structuré

## Pré-requis

Aucun

## Programme

### Module 1 - Comprendre le fonctionnement d'un appel d'offres

- Pourquoi un « petit » artisan/entrepreneur/indépendant peut gagner face à un grand groupe (critères techniques, proximité, réactivité)
- Présentation claire des documents du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)
- Décryptage des critères d'attribution : prix / valeur technique / délai / environnement

### Module 2 - Lire et analyser un DCE + décision GO/NO GO

- Lecture stratégique du RC (Règlement de Consultation)
- Lecture technique du CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
- Lecture administrative et financière
- GO ou NO GO

### Module 3 - Construire une réponse complète : prix, pièces administratives et mémoire technique

- Le prix
- Comment remplir l'acte d'engagement et les autres pièces
- Rédiger un mémoire technique
- Répondre seul ou à plusieurs

### Module 4 - Appui de l'Intelligence Artificielle pour lire et comprendre le DCE

### Module 5 - Où trouver les appels d'offres - Paramétrer les alertes

### Module 6 - Chronologie complète : de la veille au dépôt

## Moyens pédagogiques et techniques

Minimum de 1 personne pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

## Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation.

## Equipe pédagogique

Cette formation est animée par une consultante professionnelle, experte dans le domaine visé.

## Débouchés

Non concerné