MÉTIERS DU TOURISME ET DU COMMERCE

Mise à jour : 20/08/2026

Répondre à un appel d'offres public

Dates
Selon vos disponibilités : nous contacter

15 septembre 2026 à Gap

Durée
1 jour soit 7h

Tarifs
350 €/personne Pour les formations intra-entreprise, nous consulter pour devis personnalisé.

Possibilités de financement
OPCO selon la branche d'activités

Lieux
Gap ou Briançon

Contact
Pascale STOUVENOT
06 33 65 65 61
p.stouvenot@cci05formation.fr

Référent Handicap
Aurélie THAVEAU
06 49 48 72 57
a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès
Entretien téléphonique, puis inscription sur devis signé

Délai d'accès
Candidature à fournir avant le :
1 semaine avant

Blocs de compétences
Aucun

Équivalence
Aucune

Passerelles
Aucune

Suite de parcours
Aucun

Publics

Artisan, PME-TPE, travailleurs indépendants, autoentrepreneurs

Objectifs

Acquérir une méthode simple, reproductible et opérationnelle pour analyser un dossier de consultation des entreprises -- et décider de répondre ou non.

Permettre à tout entreprise, quel que soit son métier :

- De sélectionner efficacement les appels d'offres pertinents
- De constituer une réponse complète, conforme et compétitive
- De rédiger un mémoire technique structuré

Pré-requis

Aucun

Programme

Module 1 - Comprendre le fonctionnement d'un appel d'offres
- Pourquoi un « petit » artisan/entrepreneur/indépendant peut gagner face à un grand groupe (critères techniques, proximité, réactivité)
- Présentation claire des documents du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)
- Décryptage des critères d'attribution : prix / valeur technique / délai / environnement

Module 2 - Lire et analyser un DCE + décision GO/NO GO
- Lecture stratégique du RC (Réglement de Consultation)
- Lecture technique du CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
- Lecture administrative et financière
- GO ou NO GO

Module 3 - Construire une réponse complète : prix, pièces administratives et mémoire technique
- Le prix
- Comment remplir l'acte d'engagement et les autres pièces
- Rédiger un mémoire technique
- Répondre seul ou à plusieurs

Module 4 - Appui de l'Intelligence Artificielle pour lire et comprendre le DCE

Module 5 - Où trouver les appels d'offres - Paramétrer les alertes

Module 6 - Chronologie complète : de la veille au dépôt

Moyens pédagogiques et techniques

Minimum de 1 personne pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apports théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

Suivi et modalités d'évaluation

Evaluations orale et écrite en cours et en fin de formation.

Equipe pédagogique

Cette formation est animée par une consultante professionnelle, experte dans le domaine visé.

Débouchés

Non concerné