FORMATIONS LANGUES

Mise à jour : 18/06/2026

CLOE Italien - Tourisme

Cours particuliers d'Italien visant la certification CLOE.

Dates
Dates personnalisables - Entrées et sorties permanentes

Durée
Adaptée à vos disponibilités, vos besoins : nous préconisons toutefois un minimum de 10h selon l'objectif visé. Les cours peuvent se dérouler en semaine, en journée ou en soirée, à temps partiel. Le planning est déterminé par vous et votre formatrice. Formation possible en présentiel et distanciel.

Tarifs
Tarif 2026 : 70 €/h en cours particuliers - Fiches France Compétences : Italien RS6439 - Certificateur : CCI FRANCE - Date d'enregistrement des certifications : 15/11/2023

Possibilités de financement
CPF (Compte Personnel de Formation).

Lieux
BRIANÇON

Contact
Sabine PEYRON
07 86 01 16 96
s.peyron@cci05formation.fr

Référent Handicap
Aurélie THAVEAU
06 49 48 72 57
a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès
Admission après entretien et tests. Test écrit à réaliser sur : https://oscar-cel.com/o

Délai d'accès
Candidature à fournir avant le :
Inscription à tout moment

Blocs de compétences
Aucun

Équivalence
Aucune équivalence, aucune passerelle.

Passerelles
Aucune

Suite de parcours
Aucune

Publics

Tout public travaillant dans le secteur du Tourisme.

Objectifs

Cette formation prépare à la Certification CLOE Italien, qui évalue votre capacité à communiquer en italien dans un contexte professionnel, à l'oral comme à l'écrit.

Vous développerez les compétences nécessaires pour interagir efficacement en entreprise : participer à des réunions, rédiger des courriels professionnels, présenter des projets, négocier avec des partenaires italiens.

Le parcours s'adapte à votre secteur d'activité et à vos objectifs professionnels.

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Accueillir, informer et conseiller un client
- Gérer les réservations, les réclamations, les litiges
- Rédiger des courriels professionnels clairs et efficaces
- Comprendre des documents professionnels courants

Pré-requis

Niveau CECRL A1 minimum.

Programme

Contenus

Accueillir et renseigner le client
Salutations et formules d'accueil professionnelles
Identifier les besoins et attentes du client
Fournir des informations sur les services, horaires, tarifs
Orienter le client (directions, transports)
Production orale : Jeux de rôle accueil clientèle
Compréhension orale : Traiter des demandes variées

Gérer des réservations
Prendre une réservation par téléphone
Confirmer par courriel une réservation
Modifier ou annuler une réservation
Expliquer les conditions générales
Production écrite : courriels de confirmation
Interaction : Appels de réservation

Présenter des prestations touristiques
Décrire des hébergements, activités, excursions
Mettre en valeur les atouts d'une destination
Conseiller selon le profil client
Argumenter pour vendre une prestation

Aller plus loin

Tout savoir sur la certification CLOE : Certification linguistique CLOE - CLOE (certifications-cloe.com)

Tester gratuitement son niveau avec OSCAR : Accueil (oscar-cel.com)

Production orale : Présentation commerciale

Gérer les situations difficiles
Comprendre une réclamation
S'excuser et proposer des solutions
Rassurer le client
Traiter un litige avec diplomatie
Interaction : Mises en situation réclamations

Vocabulaire spécialisé tourisme
Hébergement (types, équipements, services)
Restauration
Transport et logistique
Activités et loisirs
Vocabulaire administratif (réservation, facturation)

Préparation à la certification CLOE
Entraînement au format de la certification
Simulation complète partie écrite
Simulation entretien oral
Feedback et conseils personnalisés

Moyens pédagogiques et techniques

Cours particuliers. Approche communicative & actionnelle : mise en situations professionnelles, jeux de rôle, entretiens, rédaction de documents professionnels. Ressources multimédia (vidéo, audio, supports papier ou Internet). Feedback individuel.

Evaluation

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.
En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les 2 parties d'évaluation : une première partie en ligne (avec surveillance asynchrone ou une surveillance en salle), et un entretien oral (par visioconférence ou en face à face présentiel).
Pour valider votre CLOE, le niveau A2 est requis.

Encadrement pédagogique

Formatrice de langue maternelle, spécialisée en milieu professionnel.

Débouchés

Non concerné

Les +

Grâce à nos programmes personnalisés, nos formatrices expérimentées vous accompagnent en s'adaptant à vos besoins et vos disponibilités. Affilié au Réseau ELO LES LANGUES des CCI, notre organisme consulaire garantit des formations de qualité.