



Mise à jour : 26/10/2026

CLOE Anglais - Communiquer dans un contexte professionnel - Objectif B2

Cours particuliers d'Anglais visant la certification CLOE.

Dates

Dates personnalisables - Entrées et sorties permanentes

Durée

20 heures ou 30 heures. Les cours peuvent se dérouler en semaine, en journée ou en soirée, à temps partiel. Le planning est déterminé par vous et votre formatrice. Formation possible en présentiel ou en distanciel.

Tarifs

Tarif : 70 €/h en cours particuliers - Fiche France Compétences : CLOE Anglais - Communiquer dans un contexte professionnel - RS7667 - Certificateur : CCI FRANCE - Date d'enregistrement des certifications : 26/06/2026

Possibilités de financement

CPF (Compte Personnel de Formation).

Lieux

BRIANÇON

Contact

Sabine PEYRON
07 86 01 16 96
s.peyron@cci05formation.fr

Référent Handicap

Aurélie THAVEAU
06 49 48 72 57
a.thaveau@cci05formation.fr

Modalités d'accès

Avant l'entrée en formation, une étude des besoins professionnels (entretien avec la responsable pédagogique) est réalisée, ainsi qu'un positionnement : test écrit en ligne sur <https://oscarcel.com/o>, et entretien (dans la langue visée) entre le candidat et la formatrice.

Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :
Inscription à tout moment

Blocs de compétences

Aucun

Équivalence

Aucune équivalence, aucune passerelle.

Passerelles

Aucune

Suite de parcours

Aucune

Publics

Tout public

Objectifs

Cette formation prépare à la Certification CLOE Anglais, qui évalue votre capacité à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral comme à l'écrit.

Vous développerez les compétences nécessaires pour interagir efficacement en entreprise : participer à des réunions, rédiger des courriels professionnels, présenter des projets, négocier avec des partenaires anglophones.

Le parcours s'adapte à votre secteur d'activité et à vos objectifs professionnels.

À la fin de la formation, vous serez capable de :

- Présenter votre expertise, votre activité et vos projets.
- Participer activement à des échanges professionnels et exprimer votre point de vue avec aisance.
- Gérer des situations professionnelles avec des interlocuteurs anglophones, à l'oral comme à distance.
- Comprendre, rédiger et argumenter dans des communications professionnelles claires et structurées.

Pré-requis

Prérequis pédagogiques : le candidat doit posséder le niveau B1 selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) et satisfaire aux modalités d'admission pour accéder à la formation. Prérequis techniques pour passer la certification : ordinateur/tablette, connexion internet stable, micro-casque et webcam.

Programme

Contenus

Module 1 - Présenter son activité, ses projets et son expertise

- Présenter son parcours, ses compétences et ses responsabilités.
- Décrire son activité professionnelle de manière détaillée.
- Présenter un projet, une prestation ou un service.
- Répondre aux questions d'un interlocuteur sur son activité professionnelle.

Module 2 - Collaborer et échanger dans un environnement professionnel

- Participer activement à des réunions et échanges professionnels.
- Exprimer son opinion et réagir à celle des autres.
- Faire des suggestions et proposer des solutions.
- Donner des explications claires sur une situation ou un processus de travail.

Module 3 - Gérer des situations professionnelles avec des interlocuteurs anglophones

- Conseiller et accompagner un client ou un partenaire.
- Conduire un échange téléphonique ou en

Aller plus loin

Tout savoir sur la certification CLOE : [Certification linguistique CLOE - CLOE \(certifications-cloe.com\)](https://certifications-cloe.com)

Tester gratuitement son niveau avec OSCAR : [Accueil \(oscar-cel.com\)](https://oscar-cel.com)

Tout savoir sur les niveaux de langues : [La norme CECRL - CLOE](https://la-norme-cecrl-cloe.com)

visioconférence.

- Gérer une demande spécifique ou une situation imprévue.
- Reformuler et vérifier la bonne compréhension des informations échangées.

Module 4 - Exploiter et produire des documents professionnels

- Comprendre des documents professionnels détaillés.
- Identifier les informations essentielles et les actions à mettre en œuvre.
- Rédiger des courriels professionnels adaptés à différentes situations.
- Produire des écrits permettant de transmettre des informations claires et structurées.

Module 5 - Argumenter, convaincre et se préparer à la certification CLOE

- Défendre un point de vue de manière claire et organisée.
- Justifier des choix, des décisions ou des recommandations.
- Participer à une discussion professionnelle en développant ses idées.
- Mobiliser l'ensemble des compétences acquises dans des mises en situation professionnelles.
- Se préparer aux épreuves écrites et orales de la certification CLOE Anglais - Communiquer dans un contexte professionnel.

Moyens pédagogiques et techniques

Approche communicative et actionnelle : mises en situations professionnelles réelles, jeux de rôle, simulations d'entretiens, rédaction de documents professionnels. Utilisation de ressources multimédias (vidéo, audio, supports papier, plateforme de révision CLOE). Feedback individuel à la fin de chaque séance.

Équipe pédagogique

Formatrice de langue maternelle, spécialisée en milieu professionnel.

Suivi & évaluation

La certification CLOE, incluse dans votre parcours, est obligatoire et doit être passée dans un délai maximum de 20 jours calendaires après la fin de votre formation.

En vous inscrivant à cette formation, vous vous engagez à réaliser les 2 épreuves de certification :

- une évaluation écrite en ligne* sous surveillance asynchrone
- un entretien oral à distance, réalisé en visioconférence* avec un évaluateur.

*Pour participer à ces épreuves, vous devez disposer d'un ordinateur ou d'une tablette équipé(e) d'un microphone, ainsi que d'une connexion Internet stable.

Débouchés

Non concerné

Les +

- Cours particuliers en présentiel ou en visioconférence, adaptés à vos besoins et vos disponibilités.
- Formatrices expérimentées, natives et bilingues.
- Centre de formation de la CCI des Hautes-Alpes, depuis 50 ans à votre service.